

## 식자재 납품업체 선정 입찰 공고

### 1. 입찰 사항

- 가. 입찰건명 : 식자재 납품 업체 선정 입찰 공고(협상의 의한 계약)
- 나. 수요기관 : 건양부여요양원
- 다. 납품품목 : 농산물류, 육류, 수산물류, 축산물류, 가공류, 김치류, 잡곡류, 공산품류 등
- 라. 계약기간 : 낙찰일로부터 3일 이내
- 리. 납품장소 : 건양부여요양원 2층 조리실
- 마. 기초금액 : 금 일억원(₩100,000,000)  
-보조금 지원 사업으로 증액 및 감액 되어질 수 있음.

### 2. 입찰방법 및 선정방법

- 가. 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 나. 적용근거
  - 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조』의 규정에 의거한 “협상에 의한 계약체결”
- 다. 낙찰자 선정방법
  - 건양부여요양원 심사위원회를 통해 사회복지기관 납품업체선정기준(품질, 가격, 납품실적, 위생시스템, 제안서의 충실성, 서류구비의 적절성 등)에 의거하여 심사와 평가를 실시하고 협상절차를 거쳐 최고점수 획득업체를 결정하여 적격업체를 선정한다. (필요시 사전심사로 종합평가 대상업체를 제한할 수 있음)
- 4) 낙찰 후 3일내에 계약 체결

### 3. 입찰참가안내

- 가. 제출기간 : 2022. 2. 10일(수) 13:00 ~ 2022. 2. 23(화) 18:00
- 나. 제출장소 : 건양부여요양원 1층 재무행정팀
- 다. 제출방법 : 내방(직접 접수) 또는 우편접수( 2.23. 18:00 도착분에 한함/봉합제출 )
- 라. 입찰참가등록 신청 구비서류
  - ① 입찰신청서(별첨) 1부.
  - ② 업체 기초 조사서(별첨) 1부.
  - ③ 납품 거래 실적 현황(별첨) 1부.
  - ④ 물품구매특수조건(별첨) 1부.

- ⑤ 위임장(대표자가 아닐 경우) 1부.
- ⑥ 법인 등기부등본 1부.(법인만 해당)
- ⑦ 사업자등록증 1부.
- ⑧ 영업 신고증 사본 1부
- ⑨ 사용인감계 1부.
- ⑩ 인감증명서 1부.
- ⑪ 납세증명서 1부.
- ⑫ 납품 차량 등록증 사본 1부
- ⑬ 소유 냉동 탑차 차량 소득필증 1부
- ⑭ 보험관련 가입서류 (영업배상, 음식물 배상책임 등) 각 1부
- ⑮ 주 품목 식자재 단가 견적서(소정양식)1부.

#### 4. 입찰자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조에 의한 유자격자로 「건양부여요양원」에 납품이 가능한 자 및 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 구비한 업체만 입찰에 참여할 수 있습니다.
- 나. 공고일 전일 영업소가 충남 및 부여지역에 소재하고 있으며, 식품위생법 시행령 제25조에 의거 집단급식소 식품납품, 판매업 신고를 필한 업체
- 다. 사업자등록상 취급종목에 해당종목(농·수산, 축산물, 공산품, 소모품) 취급 도매업 이상의 사업자등록을 필한 사업자
- 라. 축산물 납품 시 등급판정서 제출이 가능한 업체
- 마. 2022년 현재 기준 충남 및 부여지역에 소재 복지시설이나 공공기관에 납품 실적 이 3년 이상 있는 업체
- 바. 음식물배상책임보험에 가입한 업체(1인당 1천만이상, 1사고 당 1천만원이상)
- 사. 물품 운송에 필요한 냉장·냉동장치가 설치된 차량소유 사업자
- 아. 주5회 이상 식자재 납품이 가능한 업체

#### 5. 청렴계약의 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

#### 6. 기타사항

- 가. 입찰서에 기록하는 금액은 부가가치세를 포함합니다.
- 나. 입찰이 유찰될 경우 재입찰 여부를 확인하고, 재입찰이 가능한 경우 공고된 일시 재입찰을 할 수 있습니다.
- 다. 입찰자는 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격등록규정(2007.11.14. 개정)에 의

하여 반드시 입찰일 전일 까지 나라장터 가입 및 경쟁 입찰참가자격 등록을 마쳐야 합니다.

라. 식자재 납품 시 소량물품 납품이 가능해야 한다.

마. 당일 입고 물건상태가 불량하거나 납품 업체 측의 실수로 잘못 납품할 경우 바로 교환이 가능해야 한다.

바. 다음의 경우 급 식품 계약서상 ‘계약의 일방적 해제조항’으로 낙찰 후 계약이 성립되더라도 아래 사항의 발생 시 계약이 해제될 수 있음을 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하여 주시기를 당부함.

- 1) 정당한 사유 없이 기일 내에 식자재를 납품하지 못하거나 거부할 때
- 2) 식자재 물품이 부적합하여 5회 이상 반품 처리된 때
- 3) 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연되거나 거부하여 본 센터 급식에 지장을 초래한 때
- 4) 납품 기사가 본 요양원의 정당한 사유의 지시에 3회 이상 불응한 때
- 5) 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나  
매스컴에 문제가 되고 있는 업체

## 7. 참고사항

- 1) 문의사항 : 건양부여요양원 입찰 담당관 (☎041-836-6300)

위와 같이 공고 함.

2022. 2. 10.

건 양 부 여 요 양 원



별첨1. 입찰참가신청서

입찰 참가신청서				처 리 기 간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		사업등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고(지명) 번 호		입 찰 일 자	
	입 찰 건 명			
입 찰 보 증 금	납 부	<input type="radio"/> 보증금율: % <input type="radio"/> 보 증 액: 금 원정(W ) <input type="radio"/> 보증금납부방법:		
	지 급 확 약	<input type="radio"/> 사유 : 각서로 같음 <input type="radio"/> 본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀 기관에 낙찰금액에 해당 하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다. 202 . . . 서약자 : (인)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : 위임자 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
	(인)			
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀기관의 제한 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 1부.            2. 공고로써 정한 서류 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;">2022 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (인) (증명인감)</p> <p>건양부여요양원장 귀하</p>				
입찰담당직원		성명 : (인)		
배 석 직 원		성명 : (인)		

별첨 2. 업체 기초조사서

업체 기초조사표		1. 아래 작성내용은 빠짐없이 기록할 것 2. 별지 서류를 빠짐 없이 제출할 것	비고
NO	구 분	작 성 내 용	
1	취급식품의 배상 책임보험 가입여부 <b>※보험증 사본 첨부</b>	1. 배상금 - 1 인 당: 천만원 - 1사고당: 천만원	필수
2	사업장 기구 · 시설 현황	○ 전처리 작업범위(전체 납품량 기준) 직접작업( %), 위탁작업( %) ○ 전처리 작업시설 기구현황(총 중) ○ 시설현황 보관창고( m <sup>2</sup> ), 냉동고( m <sup>2</sup> ), 냉장고( m <sup>2</sup> ), 숙성실( m <sup>2</sup> ), 전처리 작업공간( m <sup>2</sup> )	필수
3	축 · 수산물 작업 HACCP 적용인증서 1부	1. 최근 인증일자 : 2. 인증확인서류 제출	해당 업체
4	냉동 · 냉장 탭차 현황 <b>※전 차량등록증 사본</b>	1. 냉장·냉장 혼합차량 보유 (1t차량 대) 2. 냉장·냉장 구별차량 보유 (1t차량 대) 3. 일반 탭차 보유(1t차량 대)	필수
5	직원현황	○ 정식직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) ○ 시간제직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명)	필수
6	2016년 ~ 2018년 납품실적	<b>※별지3 양식 첨부</b>	필수
7	사업장(작업장) 및 냉동·냉장차량 정기소독 여부 <b>※최근 소독필증 사본</b>	○ 작업장 소독업체명( )소독방법( )연소독횟수( 회) ○ 차량 소독업체명( )소독방법( )연소독횟수( 회)	필수
8	물품 단가표 제출 <b>※물품단가표 양식 첨부</b>	○ 별지작성 제출(공고 서류 참조)	필수
9	별첨서류목록	1. 등기부등본(법인에 한함) 2. 인감증명서, 사용인감계 각1부. 3. 사업자등록증사본 및 영업허가증사본 각1부. 3. 축산물가공업 허가증 1부. 4. 직원 건강증 5. 납세완납증명서 6. 사업장 위치도	필수

별첨 3. 납품 거래 실적 현황

## 납품 거래 실적 현황

1. 대상기관 : 사회복지기관, 학교 및 관공서 단체급식소
2. 대상기간 : 2019. 01 ~ 2020. 12(최근2년 이내 거래실적 기입)

(단위 : 천원)

납품기관	납품분야(품목)	납품(계약)기간	거래금액	납품기관 연락처

위 내용은 사실과 다름이 없으며 기재내용이 사실과 다름이 확인될 경우 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2022 년          월          일

제출 업체명 :

(인)

#### 별첨 4. 물품구매 계약 특수조건

### 물품구매 계약 특수조건

**제1조(물품납품)** 규격, 검사, 포장 및 기타 제작 납품에 필요한 제반 조건은 사양서, 규격서 견품에 따른다.

**제2조(납품지시)** 납품은 별도 납품지시에 의하고 납품수량, 납품금액, 납품장소, 분할 납품의 여부 기타 필요한 사항은 납품 지시서에 정하며 긴급을 요하는 품목은 납품기간에 불구하고 본 센터 납품지시에 즉시 응해야 한다.

**제3조(재조건, 재확인)** 계약자는 계약서 또는 납품 지시를 받은 즉시 수량, 규격, 견품 등 일체의 재 조건을 재확인하고, 계약이행에 착수하여야 하며, 이의 불이행으로 인하여 발생한 모든 손해 및 손실책임은 계약자 부담으로 한다.

**제4조(납품검사원의 제출)** 계약자는 소정 납품기한 전까지 납품검사원을 제출하여 검수 요청하여야 하며, 물품구매 계약일반조건에 의한 소정 기간 내에 검수 완료하도록 한다.

**제5조(구매 예정량)** 구매 예정량은 추정량이므로 실제 납품지시량이 증감 되거나 없어도 계약자는 이의를 제기하지 못한다.

**제6조(계약의 해제 또는 납품지시 중단)** 본 요양원의 계약유효기간 만료전이라 할지라도 제품에 중대한 하자 및 성실 납품의 의무를 소홀히 할 경우 계약 해제 및 납품중단을 지시 할 수 있다.

**제7조(차감지급)** 납품하는 물품의 규격, 품질, 수량이 본 계약과 상이할 때 본 요양원이 필요하여 계약과 상이 하는 부분의 내용으로 납품하게 될 경우 계약자는 본 요양원에서 산출된 금액으로 차감하여 지급하여도 이의를 제기하지 못한다.

**제8조(물품구매 계약일반 조건에 의한 계약해제)** 물품구매 계약일반조건 제26조의 규정에 의한 계약해제는 계약자에 대하여 계약의 이행을 최고하지 아니할 수 있다.

**제9조(계약단가 재조정)** ① 법률에 의한 최고가격, 고시 가격, 독과점가격, 정부규제 가격의 책정 또는 변동과 세법개정등 기타 가격의 중대한 변동이 있다고 당 요양원이

인정할 경우에는 본 요양원이 정하는 바에 따라 계약단가를 조정할 수 있으며 조정가격의 적용은(조정, 변동)일 이후 납품시기 분부터 적용한다.

② 전 항의 조정가격이 본 요양원 계약단가보다 인하 조정되었을 경우에는 중대한 가격변동시점을 기준으로 하여 기 지급 대금을 환수할 수 있으며 계약자는 이에 대하여 어떠한 이의 제기나 기타 청구를 할 수 없다.

③ 생산중지등 품질로 인한 당초 계약제조사 품목대신 타 제조사 제품 납품으로 중대한 품질저하가 발생 될 시 제품 반품을 요구 할 수 있다.

**제10조(지체상금 징수)** 계약자가 물품의 전부 또는 일부를 납품하지 아니하였을 때에는 지체상금으로 지체일수 1일에 대하여 계약금액 또는 미 납품 대가의 1000분의 1.5에 해당하는 금액을 징수한다.

**제11조(계약금액의 변동 시 재계약)** ① 계약체결 후라 할지라도 계약금액 결정에 하자, 변동, 착오가 있어 동 계약금액에 물가하락의 사유가 발생하였을 경우 변동된 금액으로 즉시 재계약을 하여야 한다. 이를 이행하지 않았을 경우 변경금액에 대해 감액 또는 환수 조치할 수 있다.

② 계약자는 가격증빙자료의 제출 또는 열람요구에 응하여야 하며 정당한 이유 없이 이에 불응하거나 동 증빙자료의 위조, 변조 또는 사실과 상이한 증빙자료의 제출사실이 발견될 때에는 이에 따라 계약금액을 일방적으로 감액 또는 환수 할 수 있다.

③ 전②항에 의한 환수 조치는 계약종결 후에도 할 수 있으며 계약자에게 지급할 타 지급금이 있을 때에는 우선 공제하고 미 지급금이 없을 때에는 계약자가 당 센터가 납입하여야 하며 계약자는 이에 대하여 하등의 이의제기나 기타 청구를 할 수 없다.

④ 제②항의 경우 당 요양원은 부정당업자로 제재 조치할 수 있다.

2022 . . .

갑  
주 소 :  
상 호 :  
대 표 자 :  
사업자 번호 :  
전 화 번 호 :

을  
주 소 :  
상 호 :  
대 표 자 :  
사업자 번호 :  
전 화 번 호 :

건강부여요양원